

Die wichtigsten Tastenkombinationen MS Excel

Eingeben von Daten

Bricht die Eingabe ab	ESC
Wiederholt die letzte Aktion	F4
Beginnt eine neue Zeile in derselben Zelle	ALT+EINGABE
Löscht den Text bis zum Ende der Zelle	STRG+ENTF
Füllt nach unten aus	STRG+U
Füllt nach rechts aus	STRG+R
Füllt den markierten Zellbereich mit dem aktuellen Eintrag aus	STRG+EINGABE

Formatieren von Daten

Führt den Befehl Zellen (Menü Format) aus	STRG+1
Weist das Standard-Zahlenformat zu	STRG+&
Weist das Währungsformat mit zwei Dezimalstellen zu	STRG+\$
Weist das Prozentformat ohne Dezimalstellen zu	STRG+%
Weist das Format mit zwei Dezimalstellen und Tausendertrennzeichen zu	STRG+UMSCHALT+!
Weist die Formatierung Fett zu oder entfernt sie	STRG+UMSCHALT+F
Weist die Formatierung Kursiv zu oder entfernt sie	STRG+UMSCHALT+K
Weist die Formatierung Unterstrichen zu oder entfernt sie	STRG+UMSCHALT+U

Markieren in Tabellenblättern und Arbeitsmappen

Erweitert die Markierung um eine Zelle	UMSCHALT+PFEILTASTE
Erweitert die Markierung in Pfeilrichtung bis an den Rand des aktuellen Datenbereichs	STRG+UMSCHALT+PFEILTASTE
Erweitert die Markierung bis zum Anfang der Zeile	UMSCHALT+POS1
Erweitert die Markierung bis zum Anfang des Tabellenblatts	STRG+UMSCHALT+POS1
Erweitert die Markierung bis zur letzten Zelle des Tabellenblatts (rechte untere Ecke)	STRG+UMSCHALT+ENDE
Markiert die gesamte Spalte	STRG+LEERTASTE
Markiert die gesamte Zeile	UMSCHALT+LEER-TASTE