

## Die wichtigsten Tastenkombinationen in WORD 11

### Zeichenformatierung

Strg+Umschalt+f : Text fett darstellen  
Strg+Umschalt+k : Text kursiv darstellen  
Strg+Umschalt+u : Text unterstreichen  
Strg+Umschalt+w : Ein Wort unterstreichen  
Strg+Umschalt+d : Doppelt unterstreichen  
Strg+Plus : Text hochstellen  
Strg+# : Text tiefstellen  
Strg+Umschalt+g : Großbuchstaben  
Strg+Umschalt+q : Kapitälchen  
Strg+d : Schriftart ändern  
Strg+Leertaste : Format aufheben  
Strg 8 : Schrift 1 pt kleiner  
Strg 9 : Schrift 1 pt größer

### Absatzformatierung:

Strg+e : zentriert  
Strg+r : rechtsbündig  
Strg+l (el) : linksbündig  
Strg+b : Blocksatz  
Strg+m : Zeileneinzug vergrößern  
Strg+Umschalt+m : Zeileneinzug verringern  
Strg+t : hängender Einzug  
Strg+Umschalt+t : hängenden Einzug aufheben  
Strg+1 (eins) : einfacher Zeilenabstand  
Strg+2 : doppelter Zeilenabstand  
Strg+5 : eineinhalbfacher Zeilenabstand  
Strg+0 (null) : Absatzformatierung aufheben

### Markieren:

Umschalt+> : Ein Zeichen nach rechts  
Umschalt+< : Ein Zeichen nach links  
Strg+Umschalt+> : ans Wortende  
Strg+Umschalt+< : Zum Wortanfang  
Umschalt+v : eine Zeile nach unten  
Umschalt+^ : eine Zeile nach oben  
Strg+a : gesamtes Dokument  
Strg+Umschalt+End: Markieren des Dokuments nach unten bis zum Ende und  
Strg+Umschalt+Pos1 (Start): Markieren des Dokuments nach oben bis zum Anfang

### Cursor verschieben:

Pfeiltaste -> : ein Zeichen nach links  
Pfeiltaste <- : ein Zeichen nach rechts  
Pfeiltaste ^ : eine Zeile nach oben  
Pfeiltaste v : eine Zeile nach unten  
Strg+<- : ein Wort nach links  
Strg+> : ein Wort nach rechts  
Strg+^ : Absatz nach oben  
Strg+v : Absatz nach unten  
Bildv : ein Fenster nach unten  
Bild^ : ein Fenster nach oben  
[F5],seitenzahl,enter :Gehe zur Seite..

### Andere Funktionen:

Strg+x : in Zwischenablage ausschneiden  
Strg+c : in Zwischenablage kopieren  
Strg+v : Aus Zwischenablage einfügen  
Strg+y : Wiederherstellen  
Strg+z : Rückgängig  
Strg+s : speichern  
Strg+p : drucken  
Strg+n : neues Dokument  
Strg+o : Dokument öffnen  
Strg+w : Dokument schließen  
Strg+Alt + f: Fußnote erstellen  
Strg F2: Umschalten in Seitenansicht/Seitenvorschau